



MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 171 (XV) — Nr. 98

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 17 februarie 2003

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Pagina</u>
		Lista cuprinzând agenții economici (societăți comerciale) avizați să distribuie aparate de marcat electronice fiscale, completare la listele publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 596 din 7 decembrie 1999, nr. 641 din 29 decembrie 1999, nr. 60 din 10 februarie 2000, nr. 158 din 17 aprilie 2000, nr. 226 din 23 mai 2000, nr. 340 din 21 iulie 2000, nr. 470 din 27 septembrie 2000, nr. 561 din 13 noiembrie 2000, nr. 127 din 14 martie 2001, nr. 315 din 13 iunie 2001, nr. 668 din 24 octombrie 2001, nr. 182 din 18 martie 2002, nr. 349 din 24 mai 2002, nr. 598 din 13 august 2002 și nr. 806 din 6 noiembrie 2002...
48.	1-3	
50.	3	
51.	4-5	6-7

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE pentru aprobarea Programului național-cadru de restructurare și modernizare a unor unități de profil zootehnic și din industria alimentară

În temeiul art. 107 din Constituție și al art. 11 lit. f) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Programul național-cadru de restructurare și modernizare a unor unități de profil zootehnic și din industria alimentară, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — (1) Direcțiile generale pentru agricultură și industrie alimentară județene și a municipiului București, centrele județene de consultanță agricolă și direcțiile sanitare

veterinare județene și a municipiului București au obligația de a acționa pentru îndeplinirea responsabilităților care le revin.

(2) Ministerul Agriculturii, Alimentației și Pădurilor, prin Direcția generală de elaborare și armonizare a politicilor, strategiilor și programelor, Direcția generală de implementare, reglementare și de management al resurselor biotehnologice, și Agenția Națională Sanitară Veterinară vor controla modul de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor,
Ilie Sârbu

București, 16 ianuarie 2003.
Nr. 48.

PROGRAM NAȚIONAL - CADRU
de restructurare și modernizare a unor unități de profil zootehnic și din industria alimentară

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Pentru atingerea parametrilor minimali de performanță în domeniul agroalimentar, la nivelul exigențelor și cerințelor Uniunii Europene, se impun restructurarea și modernizarea unităților de profil zootehnic și din industria alimentară.

(2) Programul național-cadru de restructurare și modernizare a unor unități de profil zootehnic și din industria alimentară, denumit în continuare *Program național-cadru*, cuprinde categoriile de unități, obiectivele și direcțiile de acțiune, precum și responsabilitățile unităților implicate în aplicarea acestuia.

(3) Programul național-cadru se adresează unităților de profil zootehnic și din industria alimentară care vor demonstra prin programe proprii că sunt capabile să se dezvolte și să se alinieze la standardele de igienă cerute de legislația națională.

(4) Unitățile de profil zootehnic și din industria alimentară în care se aplică prezentul Program național-cadru sunt unitățile de industrializare a cărnii, fermele producătoare de lapte, centrele de colectare a laptelui și unitățile de industrializare a laptelui.

CAPITOLUL II
Programul național-cadru pentru unități de industrializare a cărnii

Art. 2. — Programul național-cadru în unitățile de industrializare a cărnii cuprinde următoarele etape și acțiuni:

1. Începând cu data de 1 februarie 2003, autoritățile nominalizate la art. 2 din hotărâre, potrivit atribuțiilor specifice, vor lua următoarele măsuri:

a) identificarea și verificarea unităților în vederea monitorizării problemelor cu care se confruntă acestea;

b) evaluarea conformității unităților monitorizate în raport cu cerințele legislației naționale în domeniu;

c) urmărirea corectării deficiențelor din unități, care nu sunt conforme cu cerințele legislației în vigoare;

d) comercializarea pe piață a produselor în raport cu profilul unității, capacitatea de producție, nivelul tehnologic, nivelul standardelor de igienă și calitatea produselor realizate;

e) stabilirea numărului unităților care în prezent nu corespund din punct de vedere al conformității cu cerințele legislației în vigoare;

f) stabilirea listei unităților, potrivit criteriilor care vor fi aprobate prin ordin al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor, în care se impune aplicarea măsurilor de restructurare, cuprinse în prezentul Program național-cadru;

g) în unitățile în care se vor derula proiecte aprobate prin Programul SAPARD avizul sanitar veterinar se acordă numai dacă proiectul propus corespunde standardelor de igienă stabilite de reglementările Uniunii Europene;

h) urmărirea modului în care se derulează proiectele aprobate prin Programul SAPARD;

i) monitorizarea lunară a progreselor înregistrate de fiecare unitate până la integrarea României în Uniunea Europeană.

2. Începând cu data de 1 martie 2003, unitățile cuprinse în lista prevăzută la pct. 1 lit. f) vor lua următoarele măsuri:

a) întocmirea programelor proprii de restructurare și modernizare, în colaborare cu asociațiile profesionale de profil, astfel încât, la data integrării României în Uniunea Europeană, aceste unități să poată derula schimburi comerciale în statele membre ale Uniunii Europene;

b) reactualizarea periodică — trimestrial, semestrial și anual — a acestor programe, în colaborare cu asociațiile profesionale de profil;

c) identificarea, în colaborare cu asociațiile profesionale de profil, a soluțiilor optime de finanțare pentru unitățile care au șanse potențiale de a se conforma cerințelor legislației naționale.

CAPITOLUL III
Programul național-cadru pentru ferme producătoare de lapte și centre de colectare a laptelui

Art. 3. — Programul național-cadru în fermele producătoare de lapte și centrele de colectare a laptelui cuprinde următoarele etape și acțiuni:

1. Începând cu data de 1 februarie 2003, autoritățile nominalizate la art. 2 din hotărâre, potrivit atribuțiilor specifice, vor lua următoarele măsuri:

a) direcțiile generale pentru agricultură și industrie alimentară județene și a municipiului București, în colaborare cu centrele naționale de consultanță agricolă și asociațiile profesionale de profil vor elabora, în baza criteriilor aprobate prin ordin al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor, programe concrete care să cuprindă etapele de dezvoltare și modernizare a unităților care pot furniza pentru procesare lapte materie primă la parametrii de calitate prevăzuți de legislația națională;

b) Direcția generală de elaborare și armonizare a politicilor, strategiilor și programelor și Direcția generală de implementare, reglementare și de management al resurselor biotehnologice din cadrul Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor vor avea în vedere etapizarea măsurilor care trebuie aplicate fermelor producătoare de lapte, centrelor de colectare a laptelui, în funcție de strategia stabilită la nivel central, regional și local;

c) direcțiile sanitare veterinară județene și a municipiului București vor urmări modul în care sunt respectate și aplicate programele stabilite pentru aceste unități, astfel încât, la data integrării României în Uniunea Europeană, certificarea calității laptelui materie primă să fie conformă cu cerințele legislației în vigoare;

d) monitorizarea lunară a progreselor înregistrate de către fiecare unitate până la alinierea acestora la prevederile legislației naționale;

e) în unitățile în care se vor derula proiecte aprobate prin Programul SAPARD avizul sanitar veterinar se acordă numai dacă proiectul propus corespunde standardelor de igienă stabilite de reglementările Uniunii Europene;

f) urmărirea modului în care se derulează proiectele aprobate prin Programul SAPARD.

2. Începând cu data de 1 martie 2003, în fermele producătoare de lapte și centrele de colectare a laptelui se vor lua următoarele măsuri:

a) întocmirea programelor de restructurare și modernizare pentru fermele producătoare de lapte și centrele de colectare a laptelui, în colaborare cu asociațiile profesionale de profil, astfel încât, la data integrării României în Uniunea Europeană, acestea să poată livra unităților de procesare lapte materie primă la parametrii de calitate prevăzuți de legislația în vigoare;

b) reactualizarea periodică — trimestrial, semestrial și anual — a acestor programe, în colaborare cu asociațiile profesionale de profil;

c) identificarea, în colaborare cu asociațiile profesionale de profil, a soluțiilor optime de finanțare pentru unitățile care au șanse potențiale de a se conforma cerințelor legislației naționale.

CAPITOLUL IV

Programul național-cadru pentru unități de industrializare a laptelui

Art. 4. — Programul național-cadru în unitățile de industrializare a laptelui cuprinde următoarele etape și acțiuni:

1. Începând cu data de 1 februarie 2003, autoritățile nominalizate la art. 2 din hotărâre, potrivit atribuțiilor specifice, vor lua următoarele măsuri:

a) identificarea și verificarea unităților în vederea monitorizării problemelor cu care se confruntă acestea;

b) evaluarea conformității unităților monitorizate în raport cu cerințele legislației naționale în domeniu;

c) urmărirea corectării deficiențelor din unități, care nu sunt conforme cu cerințele legislației în vigoare;

d) comercializarea pe piață a brânzeturilor de tip tradițional, fabricate în sistem familial, cu respectarea nor-

melor stabilite prin ordin al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor;

e) stabilirea numărului unităților care în prezent nu corespund din punct de vedere al conformității cu cerințele legislației în vigoare;

f) stabilirea listei unităților, potrivit criteriilor care vor fi aprobate prin ordin al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor, în care se impune aplicarea măsurilor de restructurare, cuprinse în prezentul Program național-cadru;

g) în unitățile în care se vor derula proiecte aprobate prin Programul SAPARD avizul sanitar veterinar se acordă numai dacă proiectul propus corespunde standardelor de igienă stabilite de reglementările Uniunii Europene;

h) urmărirea modului în care se derulează proiectele aprobate prin Programul SAPARD;

i) monitorizarea lunară a progreselor înregistrate de fiecare unitate până la integrarea României în Uniunea Europeană.

2. Începând cu data de 1 martie 2003, unitățile cuprinse în lista prevăzută la pct. 1 lit. f) vor lua următoarele măsuri:

a) întocmirea programelor proprii de restructurare și modernizare, în colaborare cu asociațiile profesionale de profil, astfel încât, la data integrării României în Uniunea Europeană, aceste unități să poată derula schimburi comerciale în statele membre;

b) reactualizarea periodică — trimestrial, semestrial și anual — a acestor programe, în colaborare cu asociațiile profesionale de profil;

c) identificarea, în colaborare cu asociațiile profesionale de profil, a soluțiilor optime de finanțare pentru unitățile care au șanse potențiale de a se conforma cerințelor legislației naționale.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind transferul, cu titlu gratuit, al pachetului integral de acțiuni la Societatea Comercială „Apatermo“ — S.A. Țândărei din proprietatea privată a statului în proprietatea privată a orașului Țândărei, județul Ialomița

În temeiul art. 107 din Constituție și al art. 21 alin. (2) din Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă transferul, cu titlu gratuit, al pachetului integral de acțiuni din capitalul social al Societății Comerciale „Apatermo“ — S.A. Țândărei, reprezentând un număr de 4.632 acțiuni nominative în valoare de 25.000 lei fiecare, din proprietatea privată a statului și din administrarea Autorității pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului în proprietatea privată a orașului Țândărei, județul Ialomița, și în administrarea Consiliului Local al Orașului Țândărei.

Art. 2. — (1) Orașul Țândărei exercită, prin consiliul local, toate drepturile și execută toate obligațiile ce decurg

din calitatea de acționar la Societatea Comercială „Apatermo“ — S.A. Țândărei.

(2) Reprezentanții orașului Țândărei în Adunarea generală a acționarilor a Societății Comerciale „Apatermo“ — S.A. Țândărei sunt numiți și revocați prin hotărâre a consiliului local, iar membrii consiliului de administrație sunt numiți și revocați prin hotărâre a adunării generale a acționarilor.

Art. 3. — Predarea-preluarea pachetului de acțiuni transferat potrivit art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul administrației publice,
Octav Cozmâncă

Ministrul Autorității pentru Privatizare
și Administrarea Participațiilor Statului,
Ovidiu Tiberiu Mușetescu
Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind procedura de predare-primire a documentelor creatorilor
și/sau deținătorilor de documente, persoane juridice, care s-au desființat**

În temeiul art. 107 din Constituție și al art. II din Legea nr. 358/2002 pentru modificarea și completarea Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Prin *creator de documente cu valoare practică*, în înțelesul prezentei hotărâri, se înțelege orice angajator, persoană juridică, indiferent de forma de proprietate și capitalul social, care, conform Legii nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să depună lunar Declarația privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale de stat.

Art. 2. — Dovada desființării angajatorului cade în sarcina acestuia și se face cunoscută casei teritoriale de pensii prin orice document prevăzut de lege în acest sens.

Art. 3. — Documentele cu valoare practică, referitoare la stagiile de cotizare realizate de asigurații sistemului public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale creatorilor de documente care, în condițiile legii, se desființează, se preiau de casele teritoriale de pensii în raza cărora și-au avut sediul aceștia.

Art. 4. — Documentele ce urmează a fi preluate de casele teritoriale de pensii sunt statele de plată a salariilor și centralizatoarele acestora, corespunzătoare întregii perioade de activitate a angajatorului, precum și documentele care atestă încadrarea locurilor de muncă în grupa I sau II de muncă, respectiv condiții speciale sau deosebite de muncă.

Art. 5. — Predarea documentelor ce fac obiectul prezentei hotărâri se face de reprezentantul/reprezentanții angajatorului desființat, în baza unui act prin care se dovedește calitatea acestuia.

Art. 6. — Preluarea documentelor se face de către o comisie a casei teritoriale de pensii, formată dintr-un președinte și 2 membri, înființată prin decizie a directorului general.

Art. 7. — Predarea-primirea documentelor se face pe bază de inventar și proces-verbal, întocmite conform anexelor nr. 1 și 2.

Art. 8. — Evidența intrărilor de documente cu valoare practică, la casele teritoriale de pensii, se ține pe baza unui registru, potrivit anexei nr. 3.

Art. 9. — Documentele ce se predau se grupează în dosare de către predător, cronologic, pe luni și ani. Dosarele vor fi legate, iar pe coperta fiecăruia se vor înscrie în clar denumirea angajatorului care s-a desființat, elementele de identificare a acestuia, precum și perioada a căreia îi corespund documentele predate.

Art. 10. — În situația în care din perioada de activitate a angajatorului lipsesc documente corespunzătoare unor luni/ani, se va menționa aceasta în procesul-verbal de predare-primire.

Art. 11. — De la data procesului-verbal de predare-primire documentele preluate reprezintă bază proprie de date a casei teritoriale de pensii în posesia căreia au intrat.

Art. 12. — În baza documentelor preluate, la cererea persoanelor interesate sau la cererea unor instituții abilitate, casele teritoriale de pensii pot elibera în condițiile legii copii, adeverințe și certificate, contra cost, care se vizează, pentru conformitate, de persoana desemnată de conducerea acestora.

Art. 13. — În vederea gestionării documentelor ce urmează a fi preluate de către casele teritoriale de pensii, conducerile acestora vor desemna persoanele responsabile cu problemele de arhivă, denumite *arhivari*.

Art. 14. — În cazul desființării, în condițiile legii, a creatorului de documente, persoană juridică, fără ca activitatea acestuia să fie continuată de un altul, spațiile destinate păstrării și conservării documentelor cu valoare practică pot fi puse la dispoziție casei de pensii primitoare, pe baza unui protocol încheiat între deținătorul legal al spațiului și conducătorul casei de pensii.

Art. 15. — Tarifele ce se încasează pentru eliberarea copiilor, certificatelor sau extraselor, precum și procedura eliberării se stabilesc prin decizie a președintelui Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale.

Art. 16. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

p. Ministrul muncii și solidarității sociale,
Ion Giurescu,
secretar de stat
Ministrul administrației publice,
Octav Cozmâncă
Ministru de interne,
Ioan Rus

ANEXA Nr. 1

INVENTARUL PE ANUL.....
pentru documentele care se predau Casei Județene de Pensii.....

.....
 (denumirea creatorului)

Nr. crt	Indicativul documentului conform nomenclatorului	Conținutul pe scurt al dosarului, registrului	Datele extreme	Numărul fișelor	Observații
---------	--	---	----------------	-----------------	------------

Prezentul inventar format din fișe conține dosare, registre etc.
 La preluare au lipsit dosarele de la nr.
 Astăzi,, s-au preluat dosare.

Am predat

Am primit

.....

.....

ANEXA Nr. 2

.....
 (denumirea creatorului)

PROCES-VERBAL
de predare-primire a documentelor, încheiat astăzi.....

Subsemnații,, delegați ai creatorului de documente, cu sediul în, codul fiscal, desființată (lichidată) conform și comisia Casei Județene de Pensii, formată în baza Deciziei directorului general nr. din, am procedat primul la predarea și al doilea la preluarea documentelor, create în perioada de către societatea menționată, în cantitate de dosare.

Predarea-primirea s-a făcut pe baza inventarelor anexate, cuprinzând pagini, conform dispozițiilor legale.

La predare-primire s-a constatat lipsa documentelor aferente perioadei
 (an/lună)

Am predat

Am primit

.....

.....

ANEXA Nr. 3

ELEMENTELE
pe care trebuie să le cuprindă registrul privind evidența intrărilor de documente la casele teritoriale de pensii

1. Număr curent
2. Data
3. Data intrării
4. Numărul procesului-verbal de predare-primire
5. Data procesului-verbal de predare-primire
6. Denumirea predătorului de documente
7. Date de identificare a predătorului (codul fiscal, adresa sediului)
8. Forma de proprietate a societății desființate
9. Conținutul/felul documentelor
10. Perioada corespunzătoare documentelor predate (date extreme);
11. Număr dosare/fișe;
12. Persoanele care au fost împuternicite cu predarea-primirea documentelor
13. Observații.

LISTA

cuprinzând agenții economici (societăți comerciale) avizați să distribuie aparate de marcat electronice fiscale, completare la listele publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 596 din 7 decembrie 1999, nr. 641 din 29 decembrie 1999, nr. 60 din 10 februarie 2000, nr. 158 din 17 aprilie 2000, nr. 226 din 23 mai 2000, nr. 340 din 21 iulie 2000, nr. 470 din 27 septembrie 2000, nr. 561 din 13 noiembrie 2000, nr. 127 din 14 martie 2001, nr. 315 din 13 iunie 2001, nr. 668 din 24 octombrie 2001, nr. 182 din 18 martie 2002, nr. 349 din 24 mai 2002, nr. 598 din 13 august 2002 și nr. 806 din 6 noiembrie 2002

1. S.C. DANUBIUS EXIM — S.R.L., București, str. Trestiana nr. 3, bl. 8B, sc. A, parter, ap. 4, sectorul 4, cod unic de înregistrare R6386718, telefon/fax: 021/250.34.39, 250.28.04:

— Aviz de distribuție și utilizare nr. 0189 din 31 octombrie 2002 pentru aparatele de marcat electronice fiscale tip DATECS POS, model AMALTHEA, configurație: aplicație PC: AMALTHEA, imprimantă fiscală FP 550T, display client, tip hârtie: termică; destinație: comerț, prestări de servicii, alimentație publică; rețea de distribuție și service: 86 de agenți economici de distribuție și 84 de agenți economici de service;

— Aviz de distribuție și utilizare nr. 0194 din 29 noiembrie 2002 pentru aparatele de marcat electronice fiscale tip DATECS POS EXCHANGE, model PSV, configurație: aplicație PC: PSV, imprimantă fiscală FP 550T ver. 01, afișaj client 2x20, tip hârtie: termică; destinație: schimb valutar; rețea de distribuție și service: 85 de agenți economici de distribuție și 83 de agenți economici de service;

— Aviz de distribuție și utilizare nr. 0202 din 19 decembrie 2002 pentru aparatele de marcat electronice fiscale tip DATECS POS EXCHANGE, model DDD — FISCAL, configurație: aplicație PC: DDD — FISCAL, imprimantă fiscală FP 550T ver. 01, afișaj client 2x20, tip hârtie: termică; destinație: schimb valutar; rețea de distribuție și service: 18 agenți economici de distribuție și 18 agenți economici de service.

2. S.C. VICTORIA R.G. EXPORT-IMPORT — S.R.L., București, str. Th. Speranția nr. 98, bl. S28, sc. 2, ap. 29, sectorul 3, cod fiscal R 7300161, telefon/fax: 021/322.24.60/322.24.13:

— Aviz de distribuție și utilizare nr. 0190 din 1 noiembrie 2002 pentru aparatele de marcat electronice fiscale tip ELITE, model MICRO LT-M, configurație: structură închisă, integrabilă în rețea, tip hârtie: termică; destinație: comerț, prestări de servicii; rețea de distribuție și service: 28 de agenți economici de distribuție și 27 de agenți economici de service;

— Aviz de distribuție și utilizare nr. 0191 din 1 noiembrie 2002 pentru aparatele de marcat electronice fiscale tip ELITE, model ELEGANCE-M, configurație: structură închisă, integrabilă în rețea, tip hârtie: termică; destinație: comerț, prestări de servicii; rețea de distribuție și service: 28 de agenți economici de distribuție și 27 de agenți economici de service.

3. S.C. MCDONALD'S ROMANIA — S.R.L., București, intr. Străulești nr. 35-45, sectorul 1, cod unic de înregistrare R 6205722, telefon/fax: 021/202.68.00, 202.68.03:

— Aviz de distribuție și utilizare nr. 0192 din 17 decembrie 2002 pentru aparatele de marcat electronice fiscale tip NCR, model Class 7454, configurație: aplicație PC: WIN POS 18.11.03.04, imprimantă TEC cu modul fiscal POCOK4 Fiscal Box, Afișaj client NCR, tip hârtie: termică; destinație: comerț, prestări de servicii, alimentație publică; rețea de distribuție și service: 1 agent economic de distribuție și 1 agent economic de service.

4. S.C. CRISTALSOFT — S.R.L., Alba Iulia, str. Nicolae Titulescu nr. 18, județul Alba, cod unic de înregistrare R 1756674, telefon/fax: 0258/816.107-09, 0258/815.595:

— Aviz de distribuție și utilizare nr. 0193 din 9 decembrie 2002 pentru aparatele de marcat electronice fiscale tip CRISTAL POS, model CRISTAL CHANGE, configurație: aplicație PC: CRISTAL CHANGE, imprimantă fiscală FP 550T ver. 01, afișaj client 2x20, tip hârtie: termică, destinație: schimb valutar; rețea de distribuție și service: 1 agent economic de distribuție și 1 agent economic de service.

5. S.C. DECIMA INVESTMENT INTERNATIONAL — S.R.L., București, Splaiul Unirii nr. 4, bl. B3, Tronson 3, et. 7, ap. 7.4B, sectorul 4, cod unic de înregistrare R 6679858, telefon/fax: 021/346.75.91:

— Aviz de distribuție și utilizare nr. 0195 din 29 noiembrie 2002 pentru aparatele de marcat electronice fiscale tip WizCount 2000, model MG 3000, configurație: aplicație PC: WizCount 2000, imprimantă fiscală MG 3000, tip hârtie: termică; destinație: comerț, prestări de servicii, duty-free; rețea de distribuție și service: 81 de agenți economici de distribuție și 81 de agenți economici de service;

— Aviz de distribuție și utilizare nr. 0196 din 29 noiembrie 2002 pentru aparatele de marcat electronice fiscale tip MERCURY, model 130 F, configurație: structură închisă, integrabilă în rețea, tip hârtie: termică; destinație: comerț, prestări de servicii; rețea de distribuție și service: 81 de agenți economici de distribuție și 81 de agenți economici de service.

6. S.C. ALT CASH IMPEX — S.R.L., Căpușu Mare nr. 19, județul Cluj, cod unic de înregistrare R 12270695, telefon/fax: 0264/414.355, 414.357:

— Aviz de distribuție și utilizare nr. 0197 din 28 noiembrie 2002 pentru aparatele de marcat electronice fiscale tip FASY, model ER 1200, configurație: structură închisă, integrabilă în rețea, tip hârtie: termică; destinație: comerț, prestări de servicii; rețea de distribuție și service: 28 de agenți economici de distribuție și 28 de agenți economici de service;

— Aviz de distribuție și utilizare nr. 0198 din 28 noiembrie 2002 pentru aparatele de marcat electronice fiscale tip FASY, model Palmar 7000, configurație: structură închisă, integrabilă în rețea, tip hârtie: termică; destinație: comerț, prestări de servicii; rețea de distribuție și service: 28 de agenți economici de distribuție și 28 de agenți economici de service.

7. S.C. GFS COMMUNICATION INTERNATIONAL — S.R.L., București, Str. Episcopiei nr. 6, sectorul 1, cod unic de înregistrare R 13556890, telefon/fax: 021/212.09.58:

— Aviz de distribuție și utilizare nr. 0199 din 28 noiembrie 2002 pentru aparatele de marcat electronice fiscale tip Xcomm Epson TM, model Xcomm-Bar & Restaurant, configurație: aplicație PC: Xcomm-Bar & Restaurant, modul fiscal Xcomm-FC010, imprimantă Epson TM-U210A, tip hârtie: autocopiativă; destinație: alimentație publică; rețea de distribuție și service: 1 agent economic de distribuție și 1 agent economic de service.

8. S.C. ROMANIAN BUSINESS CONSULT — S.R.L., București, Splaiul Unirii Tronson 3 dreapta nr. 8, bl. B4, parter, sectorul 4, cod unic de înregistrare R 399557, telefon/fax: 021/233.25.00/233.25.04:

— Aviz de distribuție și utilizare nr. 0200 din 29 noiembrie 2002 pentru aparatele de marcat electronice fiscale tip SPECTRUM POS FMX, configurație: aplicație PC: CASA, imprimantă fiscală ND 77 MF WINCOR NIXDORF, afișaj client 2x20, tip hârtie: normală; destinație: comerț, prestări de servicii; rețea de distribuție și service: 10 agenți economici de distribuție și 10 agenți economici de service.

9. S.C. RAAB KARCHER ROMANIA — S.R.L., București, Str. Rondă nr. 55, sectorul 2, cod unic de înregistrare R 9001131, telefon/fax: 021/327.60.08:

— Aviz de distribuție și utilizare nr. 0201 din 10 decembrie 2002 pentru aparatele de marcat electronice fiscale tip

HECTOR, configurație: aplicație PC: HECTOR ver. 3.0.4, imprimantă fiscală FP 550T ver. 02, display client, tip hârtie: termică; destinație: comerț, prestări de servicii; comerț carburanți; rețea de distribuție și service: 1 agent economic de distribuție și 1 agent economic de service.

10. S.C. ACCORD ELECTRONICS — S.R.L., București, str. Căderea Bastiliei nr. 66, parter, ap. 2, sectorul 1, cod unic de înregistrare R 11027087, telefon/fax: 021/323.21.54, 321.28.81:

— Aviz de distribuție și utilizare nr. 0203 din 18 decembrie 2002 pentru aparatele de marcat electronice fiscale tip EUROCASH, model 380R, configurație: structură închisă, integrabilă în rețea, tip hârtie: termică; destinație: comerț, prestări de servicii; rețea de distribuție și service: 23 de agenți economici de distribuție și 24 de agenți economici de service.



NOTĂ:

Rețeaua de distribuție și service inclusă în avizele privind distribuirea și utilizarea aparatelor de marcat electronice fiscale poate fi modificată prin acreditarea, respectiv retragerea acreditării unor agenți economici.

Regia Autonomă Monitorul Oficial în pas cu timpul

Centrul pentru relații cu publicul
Șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sector 5, București

Tel.: 411.58.33
Fax: 410.77.36

E-mail: multimedia@ramo.ro
Website: www.monitoruloficial.ro

PROMPT, COMOD, MODERN ȘI UȘOR DE UTILIZAT

Prompt, comod, modern - prin procurarea electronică a Monitorului Oficial al României atât în sistem abonament, cât și selectiv, a anumitor numere ale Monitorului Oficial al României sau acte normative.

OPERATIVITATE

Transmiterea Monitorului Oficial al României se face prin e-mail, zilnic, pe măsura apariției acestuia, intrându-se în posesia lui în ziua tipăririi. Fiecare Monitor Oficial este cuprins într-un fișier de tip PDF și se citește cu Acrobat Reader, ceea ce înseamnă că pentru a recepționa și a utiliza informația legislativă vă este suficient contul de e-mail și Acrobat Reader, aplicație ce se poate lua gratuit de pe Internet (www.adobe.com).

DIVERSITATE

Abonament pe anul 2003 la Monitorul Oficial al României, Partea I și Partea I bis (numere incluse în abonament) - Legi, decrete, hotărâri și alte acte - 204 EUR pentru monopost sau rețea.

În condițiile în care dispuneți de rețea, pentru fiecare utilizator final contravaloarea prestației este de 8 EUR/lună, acordându-se o reducere de 20% pentru o rețea cu mai mult de 5 stații de lucru și o reducere de 40% pentru o rețea cu mai mult de 40 de stații de lucru. Cu ajutorul unui „motor de căutare” (inclus numai în abonamentul aferent anului 2003) se poate regăsi cu ușurință un act normativ din perioada 22 decembrie 1989 până la zi, după orice criteriu sau orice combinație de criterii de căutare, răspunsul foarte rapid constând în prezentarea actelor găsite - în funcție de criteriile de căutare selectate - cu menționarea titlului actului și a numărului Monitorului Oficial în care a fost publicat.

Abonament pe anul 2003 la Monitorul Oficial al României, Partea I, în limba maghiară - 120 EUR.

Abonament pe anul 2003 la Monitorul Oficial al României, Partea a II-a - Dezbateri parlamentare - 192 EUR.

Abonament pe anul 2003 la Monitorul Oficial al României, Partea a III-a - Publicații și anunțuri - 60 EUR.

Abonament pe anul 2003 la Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a - Publicații ale agenților economici - 228 EUR.

Abonament pe anul 2003 la Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a - Achiziții publice - 192 EUR.

Prin aceleași mijloace multimedia (e-mail, CD, dischete):

- colecția electronică a Monitorului Oficial, Partea I și Partea I bis (numere incluse în abonament) 1989-2002 (319 EUR)
- selecții Monitorul Oficial, Partea I, Partea a II-a, Partea a III-a, Partea a IV-a, Partea a V-a, Partea a VI-a (0,08 EUR/pag.)
- versiunea electronică a lucrării "Actele publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I - 22 dec. 1989 - 31 ian. 2002" - lucrare ce cuprinde titlurile actelor normative publicate în perioada menționată, cu indicarea actelor normative ce au adus modificări și/sau completări (15 EUR).

Prețurile includ T.V.A.

Plata se face în lei, la cursul de schimb (B.N.R.) din ziua efectuării plății.

COLECȚII TEMATICE pe suport electronic

Legislație privind jocurile de noroc*	2,3 EUR
Legislație în domeniul asistenței medicale*	7,8 EUR
Legislație privind normele de medicina muncii	3,5 EUR
Legislație privind dezvoltarea regională a României și regimul zonelor defavorizate*	3,7 EUR
Legislația viei și vinului*	4,3 EUR
Reglementări privind circulația pe drumurile publice*	2,3 EUR
Legislație în domeniul silviculturii și protecției vânatului*	9,1 EUR
Legislație privind investițiile directe și dezvoltarea activității economice*	0,7 EUR
Reglementări privind concesionările în domeniul sanitar-veterinar*	1,4 EUR
Impozitul pe venit*	6,1 EUR
Reglementări privind locuința - ediția a IV-a*	6,6 EUR
Sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale*	3 EUR
Circulația rutieră*	20 EUR
Întreprinderile mici și mijlocii	4,1 EUR

COLECȚII TRILINGVE pe suport electronic

	Preț în EUR/versiune				
	român	franceză	engleză	germană	rusă spaniolă
Vol.19 - Legea protecției mediului*	1,7	3,8	3,6		
Vol.20 - Reglementări privind locuințele trecute în proprietatea statului*	3,1	6,4	6,6		
Vol.22 - Organizarea și funcționarea Consiliului Legislativ	1,8	3,8	3,8		
Vol.25 - Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe	2,1	4,4	4,2		
Vol.26 - Lege privind procedura reorganizării și lichidării judiciare*	1,4	3	3		
Vol.27 - Lege privind desfășurarea în siguranță a activităților nucleare*	1,1	2,5	2,4		
Vol.28 - Legea apelor	2,4	5,4	5,1		
Vol.29 - Lege privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social	0,3		0,6		
Vol.30 - Lege privind desfășurarea în siguranță a activităților nucleare*	1,1		2,5		2,5
Vol.31 - Amenajarea teritoriului național*	0,5	1	1		
Vol.32 - Societăți comerciale. Registrul comerțului*	3,6	7,8	7,7		
Vol.33 - Legislație bancară*	2,9	6,2	6,2		
Vol.34 - Avocatul Poporului*	1,4	2,8	2,9		
Vol.35 - Dezvoltarea regională în România	0,3	0,8	0,7		
Vol.37 - Proprietatea publică și concesionările	1	2,1	2,1		
Vol.38 - Prevenirea și sancționarea spălării banilor*	0,4	0,8	0,8		
Vol.40 - Dezvoltarea regională în România și regimul zonelor defavorizate*	4	8,2	8,2		
Vol.41 - Investiții directe și dezvoltarea activității economice*	0,8	1,6	1,5		
Vol.42 - Ordinea publică, apărarea și siguranța națională	2	4,4	4,3		
Vol.43 - Consiliul Legislativ. Curtea Supremă de Justiție	3,2	6,9	6,9		
Vol.44 - Accesul la propriul dosar și deconspirarea securității ca politică politică	0,6	1,3	1,2		
Vol.46 - Reglementări privind administrația publică locală și alegerile locale	3,2	7,1	7,8		
Vol.47 - Asigurări și reasigurări în România	0,6	1,2	1,1		
Vol.48 - Fondul funciar	7,2	15,3	14,8		
Vol.49 - Reglementări privind locuința	3,3	7,1	6,8		
Vol.50 - Alegeri parlamentare și prezidențiale	3,8	8,2	8,2		
Vol.51 - Societatea Română de Radiodifuziune și Societatea Română de Televiziune	1	2,2	2,2		
Vol.52 - Prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție	0,5	1	1		
Vol.53 - Reglementări privind corupția și crima organizată	1,3	2,8	2,8		
Vol.54 - Legislație privind privatizarea societăților comerciale din turism	0,7	1,4	1,4	1,4	
Vol.55 - Statutul funcționarilor publici	2,1	4,4	4,2		
Vol.56 - Administrația publică locală	4,1	8,5	8,5		
Vol.57 - Protecția copilului	5,6	11,8	11,6		
Vol.58 - Regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv	1,4	2,8	2,7		
Vol.59 - Legislație privind notarii publici	6,2				
Vol.60 - Reglementări privind întreprinderile mici și mijlocii - Societăți comerciale - cadru instituțional	4,6	10,1	9,4		
Vol.61 - Reglementări privind întreprinderile mici și mijlocii - Înregistrarea și autorizarea comercianților	4,8	9,8	9,8		
Vol.62 - Reglementări privind întreprinderile mici și mijlocii - Fiscalitatea	6	12	11,9		

* Aceste lucrări conțin acte normative care au fost ulterior modificate și/sau abrogate.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI - CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1-12.1/ROL Banca Comercială Română - S.A. - Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro